

项目申报流程

一、申报身份获取

单位管理员用户，登录广州市卫生健康委员会科教业务综合服务平台（网址：<http://kj.wjw.gz.gov.cn>）进入系统，然后根据《申报须知》进行用户注册，注册时需注意选择正确的推荐单位。

项目申报人帐号，由本单位的单位管理员通过系统功能（“辅助管理”→“申报人管理”）进行创建。项目申报人获得帐号后，应及时完善个人信息（流程是“系统管理”→“个人设置”→“个人信息修改”），即可在项目开放申报时段内填写项目申报书。

二、申报人填报

已经注册的单位用户或项目申报人凭用户名和密码登录系统，按照系统提示，在线填写并提交至申报单位。

三、申报单位审核

申报单位凭用户名和密码登录系统进行网上审核，按要求提交至推荐单位。申报单位提交的截止时间及是否报送汇总表按各推荐单位要求执行。

四、推荐单位汇总、审核、报送

推荐单位登录系统对申报的项目进行审核，在申报截止日期前完成网上审核提交，汇总形成对应的项目汇总表，加盖推荐单位公章，报送指定受理单位。

附件 2

____年市继续医学教育项目申报汇总表

盖章：

填报日期：

联系人：

联系电话：

本表申报项目统计：合共（ ）项，其中， 西医类新报项目（ ）项；中医类新报项目（ ）项； 西医类备案项目（ ）项；中医类备案项目（ ）项。							
序号	项目类别	项目 批次	项目名称	申报单位	推荐单位	项目负责人	项目负责人所在单位 （申报单位为学会、协会时填写本栏）

注： 申报系统项目列表界面左下角“导出 Excel” 按键可导出项目列表，编辑调整后可形成此表。