

附件 3

世行贷款“班班通”项目学校教师 应用培训项目承办协议书（格式）

甲方：广东省教育厅

乙方：承办高校

为做好世行贷款广东省欠发达地区义务教育均衡优质标准化发展示范项目“班班通”项目学校教师应用培训项目实施工作，经甲乙双方平等协商，现就甲方委托乙方承办世行贷款“班班通”项目学校教师应用培训有关事宜达成如下协议。

一、培训项目名称

世行贷款“班班通”项目学校教师应用培训项目。

二、培训数量与金额

甲方委托乙方承办____个教学班，共____名学员，每个教学班不超过 50 名学员。其中____县（市、区）____名，至少____个教学班，____县（市、区）____名，至少____个教学班。具体培训人员名单由有关项目县（市、区）教育局按要求推荐。

本协议预算金额为人民币（大写）：____元整（¥____元），其中每个学员的培训费上限为人民币 905 元。最终费用按完成合格培训的任务据实结算，超过本协议预算金额的部分由乙方承

担。

三、培训目标

提高参训教师基于“班班通”教学平台优化课堂教学、创新课程与教学的能力。

四、培训安排

（一）培训地点。乙方“送教到县”，培训地点安排在____县（市、区）、____县（市、区）的中心位置或中心校。

（二）时间安排。培训工作自签订培训协议日开始，5个月内全部完成。

五、培训大纲

（一）“班班通”教学平台的功能及应用
包括但不限于：

- 1.“班班通”教学平台的教学功能
- 2.“班班通”教学平台的操作使用
- 3.“班班通”教学平台的常见问题及解决方法
- 4.数字化教学资源类型
- 5.数字化教学资源的应用方法与策略

（二）基于“班班通”教学平台优化课堂教学
包括但不限于：

- 1.基于“班班通”教学平台导入教学的方法与策略
- 2.基于“班班通”教学平台的讲解、启发知识的方法与策略
- 3.基于“班班通”教学平台的示范、指导技能的方法与策略

4.基于“班班通”教学平台的教学评价方法与策略

（三）基于“班班通”教学平台创新课程与教学

包括但不限于：

1.基于“班班通”教学平台培养学生核心素养的方法与策略

2.基于“班班通”教学平台促进深度学习的方法与策略

3.基于“班班通”教学平台翻转课堂教学的方法与策略

4.基于“班班通”教学平台开展项目学习的方法与策略

5.基于“班班通”教学平台创新课程与教学的典型案例

六、培训形式

采取集中培训与网络研修相结合的形式，每位学员集中培训时间为 1.5 天，网络研修为 20 学时。

七、甲方的权利和义务

（一）对培训质量进行全程监督管理，组织专家组对乙方制订的培训方案、培训课程、满意度问卷、知识测试内容进行审核。

（二）指导、督促各项目县（市、区）组织有关教师参加培训学习。

（三）负责项目的监测评估工作。

（四）负责组织专家对项目进行验收。

（五）向乙方支付培训费用。

八、乙方的权利和义务

（一）负责培训准备工作。包括但不限于：

1.到教育信息化建设和应用先进地区至少两所义务教育学

校学习借鉴；深入项目县（市、区）项目学校，做好培训需求诊断，科学制订培训方案。

2.依据培训大纲，开发培训课程。

3.设计满意度问卷、知识测试内容。

4.以上内容须在本协议签订后 30 个工作日内报请省教育厅世行贷款项目管理办公室审核。经审核同意方可开班。

（二）配备和安排符合标准的培训师资授课。授课老师同时具备以下条件：

1.具有教师资格证。

2.博士学位或副高以上（含副高）职称。

3.乙方申报文件确定的授课老师。如需更换，须得到甲方书面确认，且确保更换后的老师是具有同等或更高学历和经验、符合资格要求的老师。

（三）组织实施培训工作。印发培训通知，组织参训教师报名、导入参训教师信息，实施面授培训教学和日常管理。对参加培训的教师进行登记造册，详细记录姓名、性别、工作单位、参训情况等信息。

（四）建立与培训任务相适应的网络研修平台，配备线上指导教师和丰富的教学资源，组织网络研修。

（五）负责培训活动的后勤保障和安全。

1.培训单位在面授期间为学员安排食宿，食宿费用包含在协议金额之中，不得再向学员收取任何费用。

2.住宿标准不低于三星级酒店的标准，基础设施、服务项目齐全，安全、整洁、安静、方便，保证学员住得舒适。

3.学员参加培训往返的交通费等，按照学员所在单位差旅费管理规定回本单位报销。

4.提供必要的防疫措施与应急医疗服务。

5.培训期间学员的人身安全由乙方全权负责。乙方须为参训学员购买人身意外伤害保险。

（六）配合做好项目监测评估工作。

在培训班结束时，乙方对学员进行满意度问卷调查，并对学员进行知识测试。

（七）负责学时登记。培训结束时，对培训知识测试成绩合格的学员，颁发《广东省中小学教师省级培训结业证书》，并依据《广东省教育厅关于中小学教师继续教育学时登记管理的暂行办法》（粤教继〔2013〕2号）规定，通过广东省中小学教师继续教育信息管理平台登记学时（集中面授项目阶段按照8学时/人/天进行登记）。

（八）按时完成培训任务并配合做好项目验收工作。

（九）自觉接受甲方的监督、管理。

九、项目验收

（一）验收目的。一是检验项目培训质量是否达到本《协议书》规定的要求和标准。二是为结算提供依据。

（二）验收组织。省教育厅世行办成立验收专家组，负责具

体验收工作。验收专家组主要由世行贷款项目专家组成。

（三）验收依据。一是本《协议书》。二是承办单位提交本项目的《申报文件》。三是经过省项目办审核批准的《培训方案》。

（四）验收内容和验收材料

培训班结束后，甲方对实际参加培训人数、培训时数进行核实，对学时登记工作、学员满意度、学员通过知识测试的比例、自评报告及其他资料进行验收。如下七个方面的验收材料，缺少其中一项或验收未达到合格标准视为验收不合格。

1.培训人数验收。承办单位以班为单位提供验收材料，包括但不限于：（1）参加培训的学员登记册，详细记录姓名、性别、工作单位、参训情况等信息。（2）培训学员签到表。（3）培训活动照片。

2.培训时数验收。承办单位提供每天的学员签到表。

3.学时登记工作验收。通过广东省中小学教师继续教育信息管理平台核实，承办单位提供与学时登记有关的链接和帐号、密码等信息。

4.学员满意度验收。承办单位提交以班为单位的学员满意度调查报告。班均学员满意度均达到 75%为合格。

5.学员知识测试验收。承办单位提交以班为单位的学员知识测试情况报告。班均学员通过知识测试比例均达到 75%为合格。

6.承办单位自评报告。报告内容包括但不限于：上述第“1.”至“5.”项的情况汇总和分析、落实培训方案的基本情况、组织培

训工作的主要措施和成效，存在问题以及关于下一步工作的建议。

7.其他验收材料。验收申请函、教师培训项目验收表（见附件1）、教师培训项目验收汇总表（见附件2）、协议、经批准的培训方案、培训通知等。

（五）验收程序

1.开展自查自评。乙方按照验收依据、内容，开展自查自评，形成自评报告，做好接受甲方验收的准备。

2.报送验收材料。乙方按照“（四）验收内容和验收材料”要求，整理、形成申请验收材料，报省教育厅世行办。

3.组织材料审核及现场核查。省教育厅世行办组织专家组对材料进行审核，必要时到现场核查。根据审核、核查情况提出验收意见及报告，报省教育厅领导审定。

（六）其他。本协议没有明确约定的要求，参照《广东省教育厅关于做好世行贷款教师培训项目验收工作的通知》执行。

十、项目经费

（一）经费拨付

1.预付款拨付：省教育厅在签订协议三十天内，在收到承办单位预付款申请、合规发票后，给承办单位支付协议金额的百分之十（10%）。

2.验收合格后拨付：在培训结束后经验收合格的部分，据实结算并支付剩余培训费；验收不合格的部分，不支付剩余培训费，

并扣回已支付的不合格部分的预付款。承办单位报请结算剩余培训费时，需附凭证材料包括但不限于：协议、合规发票、培训验收报告。

（二）经费使用

1.培训经费由培训承办单位负责支出使用，用于支付承办培训所需的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费以及其他费用，参训学员及其单位无需支付上述费用。

2.学员参加培训往返的城市间交通费、伙食费、住宿费和市内交通费等，由学员按照所在单位差旅费管理规定回所在单位报销，不在培训费中支付。

3.培训费管理参照广东省教育厅、广东省财政厅联合印发的《中小学幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法》（粤教继〔2018〕2号）执行。

十一、知识产权规定

（一）乙方保证本项目的技术、服务或任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

（二）乙方为本项目提供使用的各类网络平台和乙方为本次培训项目开发的培训课程资源（含网络课程资源），包括但不限于教材、讲义、课件、数据等，包括文字及电子版本资料、音像资料等属乙方所有，乙方保证甲方拥有对以上资源的非商业用途

的使用权。即使本协议其他条款已终止执行，本条款规定的权利和义务仍然有效。

十二、违约责任及争议解决

（一）一方因不履行义务，给对方的利益造成损害或使合作项目无法继续进行，即构成违约，守约方有权解除协议；守约方有权向违约方索赔由此所造成的经济损失。

（二）甲乙双方出现争议时，应通过友好协商公正解决。不能协商解决的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、其他

（一）对本协议的任何修改、补充，应由双方认可后生效。

（二）本协议一式 4 份，双方各执 2 份。

（三）本协议自双方盖章、签字后生效。

（四）本协议签署页列明地址为双方有效送达地址，包括但不限于通知、信函、诉讼资料等均按列明地址送达。一方如有变更的，应提前书面通知另一方，否则，按列明地址无法送达的视为已送达，变更未通知方自行承担所有后果。

附件：1.世行贷款教师培训项目验收表

2.世行贷款教师培训项目验收汇总表

（以下无正文）

甲 方：广东省教育厅（盖章）

签字人：

联系人：

联系地址：

联系电话：

日 期：

乙 方： 承办高校（盖章）

签字人：

联系人：

联系地址：

联系电话：

日 期：

世行贷款教师培训项目验收表

验收申报			
承办单位		项目名称	
培训班编号		申请验收培训人数 (人)	
培训班起始时间		培训班结束时间	
申请验收时间			
联系人		手机号码	
验收情况			
验收内容	合格	不合格	
培训人数验收			
学员满意度验收			
学员知识测试验收			
培训时数验收			
学时登记工作验收			
验收结论			
验收合格培训人数 (人)		验收时间	
验收说明：			
专家签名：			

注：以班为单位组织验收，项目验收申报信息由项目承办单位填写。

附件2

世行贷款教师培训项目验收汇总表

承办单位：（盖章）

填报时间：

序号	验收项目	培训班编号	申请验收培训人数（人）	培训班起始时间	培训班结束时间	备注

填报人：

手机号码：